

Путівник користувача

Київ 2019

Зміст

- 1 [Про програмне забезпечення «Кабінет респондента»](#)
- 2 [Робота з ЕЦП](#)
- 3 [Реєстрація особистого кабінету респондента](#)
- 4 [Вхід та подання заявки](#)
- 5 [Подання звітності](#)
- 6 [Профіль респондента](#)
- 7 [Філії підприємства](#)
- 8 [Календар звітності](#)
- 9 [Подання іншої форми](#)
- 10 [Особливості подання форми](#)
- 11 [Квитанції та повідомлення](#)
- 12 [Класифікатори та довідники](#)
- 13 [Архів](#)
- 14 [Служба підтримки](#)

Ознайомлення з путівником

1 Про електронний кабінет респондента

Вітаємо у "Кабінеті респондента"!



Призначення та можливості програмного забезпечення "Кабінет респондента":

Програмне забезпечення "Кабінет респондента" (далі – Кабінет респондента) призначено для безкоштовного подання звітів в електронному вигляді до органів державної статистики. Пропонуємо зареєструватися, щоб мати можливість звітувати безпосередньо на сайті Державної служби статистики України.

Відео-інструкції щодо користування Кабінетом респондента:

1. [Реєстрація та заявка у Кабінеті респондента](#)
2. [Профіль респондента, подання звітності у Кабінеті респондента](#)
3. [Реєстрація філій та подання звітності від імені філії у Кабінеті респондента](#)

4.

2 Робота з ЕЦП

Електронний цифровий підпис

Кабінет респондента підтримує роботу з електронними підписами наступних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг:

1. Інформаційно-довідковий департамент ДФС
2. АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
3. Товариство з обмеженою відповідальністю "Центр сертифікації ключів "Україна"
4. МВС України
5. ТОВ "Ключові системи"
6. органів юстиції України
7. "MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"

Детальна інформація щодо зазначених підприємств міститься за посиланнями:

1. [Інформаційно-довідковий департамент ДФС](#)
2. [АТ КБ «ПРИВАТБАНК»](#)
3. [Товариство з обмеженою відповідальністю "Центр сертифікації ключів "Україна"](#)
4. [МВС України](#)
5. [ТОВ "Ключові системи"](#)
6. [Органів юстиції України](#)
7. ["MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"](#)

Для реєстрації та роботи в Кабінеті респондента необхідно мати кваліфікований електронний підпис із двома сертифікатами: для підписання та шифрування.

Зазначаємо, що наявність сертифікату шифрування передбачена наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України "Про затвердження Вимог до форматів криптографічних повідомлень" від 18.12.2012 № 739.

У разі відсутності сертифікату шифрування Вам необхідно звернутися до кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг для його отримання.

ВАЖЛИВО!

При роботі з ключами АЦСК "Україна", після отримання додатково сертифікату шифрування у випадку коли дати видачі сертифікатів не співпадають, необхідно конвертувати дані ключі. Це можна зробити за посиланням: https://www.uakey.com.ua/index.php?num_text=7458

При роботі в "Кабінеті респондента" слід користуватися реальним електронним підписом Вашого підприємства, в якому має міститися код ЄДРПОУ. Саме по коду ЄДРПОУ проводиться перевірка наявності Вашого підприємства в реєстрі звітності до органів статистики.

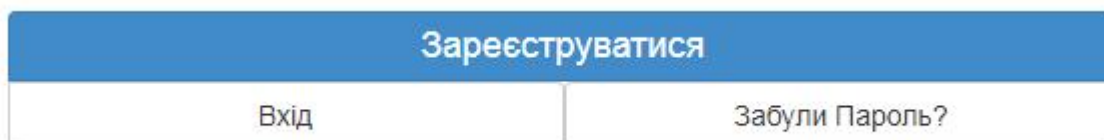
На даний час, в системі "Кабінет респондента" реалізована робота з ЕЦП лише юридичних осіб, не підтримується робота з реєстром фізичних осіб.

3 Реєстрація особистого кабінету респондента

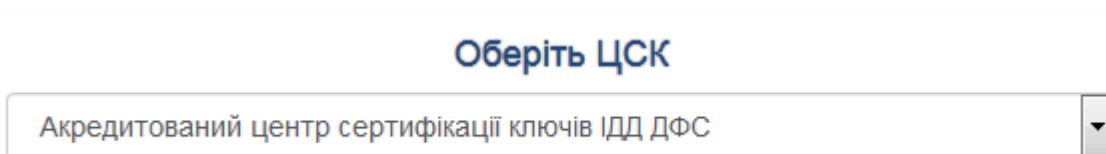
Реєстрація особистого кабінету



1. Перейшовши за посиланням на сайті Державної служби статистики України, Ви опиняєтеся на головній сторінці. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу потрібно скористатися кнопкою, що зображена на малюнку вище.



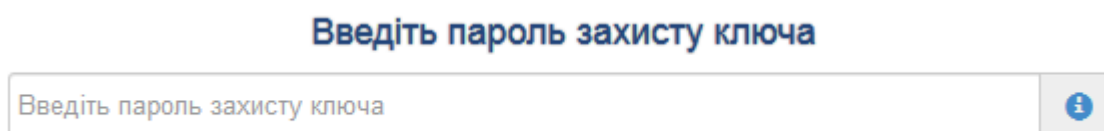
2. Натиснувши "Вхід/Реєстрація" Ви потрапляєте на форму реєстрування в системі "Кабінет респондента".



3. В пункті даного меню необхідно обрати назву центру сертифікації ключів (АЦСК), у якому Ви отримали свій електронно-цифровий підпис.



4. Далі необхідно обрати особистий електронний ключ, вибравши відповідний файл з електронного носія або ПК.




5. В пункті даного меню необхідно ввести пароль, зазначений при генерації особистого електронного ключа.

E-mail респондента

6. В пункті даного меню необхідно написати реальну, активну адресу Вашої поштової скриньки. **Саме по зазначеній адресі поштової скриньки, буде надіслано підтвердження реєстрації, проводитися оповіщення про залучення до звітування, про терміни подання звітності тощо.**

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

7. Пароль на вхід до системи "Кабінет респондента" призначений для максимального збереження конфіденційності даних Вашого особистого кабінету. Цей пароль задаєте Ви самі при реєстрації, він має бути відомий лише співробітникам Вашого підприємства, які повинні мати можливість подання звітів до органів державної статистики. В подальшому у Вас буде можливість змінити даний пароль в "Профіль респондента".

8. У випадку, якщо Ви забули пароль на вхід до "Кабінету респондента" є можливість його відновити. Для цього необхідно вибрати вкладку "Забули Пароль?".

Введіть новий пароль на вхід до кабінету респондента

Відновити Пароль	
Вхід	Реєстрація

В зазначене поле введіть новий пароль. Після цього на вашу поштову скриньку буде відправлено лист з посиланням, за яким потрібно перейти та увійти в систему вже з новим паролем.

Телефон респондента

9. В пункті даного меню необхідно зазначити номер контактної телефону, необхідний для зворотного оперативного зв'язку.

Факс респондента

+3 8 (000) 000 00 00



10. У пункті даного меню необхідно зазначити номер факсу за наявності (даній пункт не є обов'язковим).

Згодний з правилами користування електронним сервісом "Кабінет респондента"

11. У пункті даного меню міститься гіперпосилання на правила користування сервісом "Кабінет респондента". Відмітивши його, Ви надаєте згоду на часткову обробку персональних даних.



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ



КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

Увага!

На даний код ЄДРПОУ ще не зареєстровано головне підприємство.
В особистому кабінеті респондента спочатку повинно зареєструватися головне підприємство.

Натискаючи кнопку "Підтвердити", Ви зазначаєте, що Ви є головним підприємством.

Підтверджую

Відміна

Продовжити

12. Після чого потрібно натиснути на вкладку "Зареєструватися". У випадку, якщо головне підприємство ще не зареєстроване, то Ви побачите наступне повідомлення. Для того, щоб зареєструвати головне підприємство Вам потрібно натиснути на кнопку "Продовжити".

Вітаємо!

Дякуємо за реєстрацію на сайті.

Ваш логін: XXXXXX@ukrstat.gov.ua

Для активації Вашого акаунта перейдіть за гіперпосиланням:

[Підтвердити](#)

Гіперпосилання для активації дійсне протягом однієї доби.

З повагою, Адміністрація сайту.

Після чого на електронну адресу поштової скриньки, зазначену при реєстрації, прийде підтвердження із посиланням для активації аккаунта змісту, що зазначений вище



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ



КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

Повідомлення



Вітаємо!

Реєстрацію Підтверджено!
Ви вже можете зайти до свого кабінету респондента!

[На Головну](#)

Після переходу за гіперпосиланням з'явиться повідомлення про успішну реєстрацію у Кабінеті респондента

У випадку якщо Ви не отримали повідомлення щодо підтвердження реєстрації, радимо Вам перевірити вкладку "спам" на вашій електронній скринці.

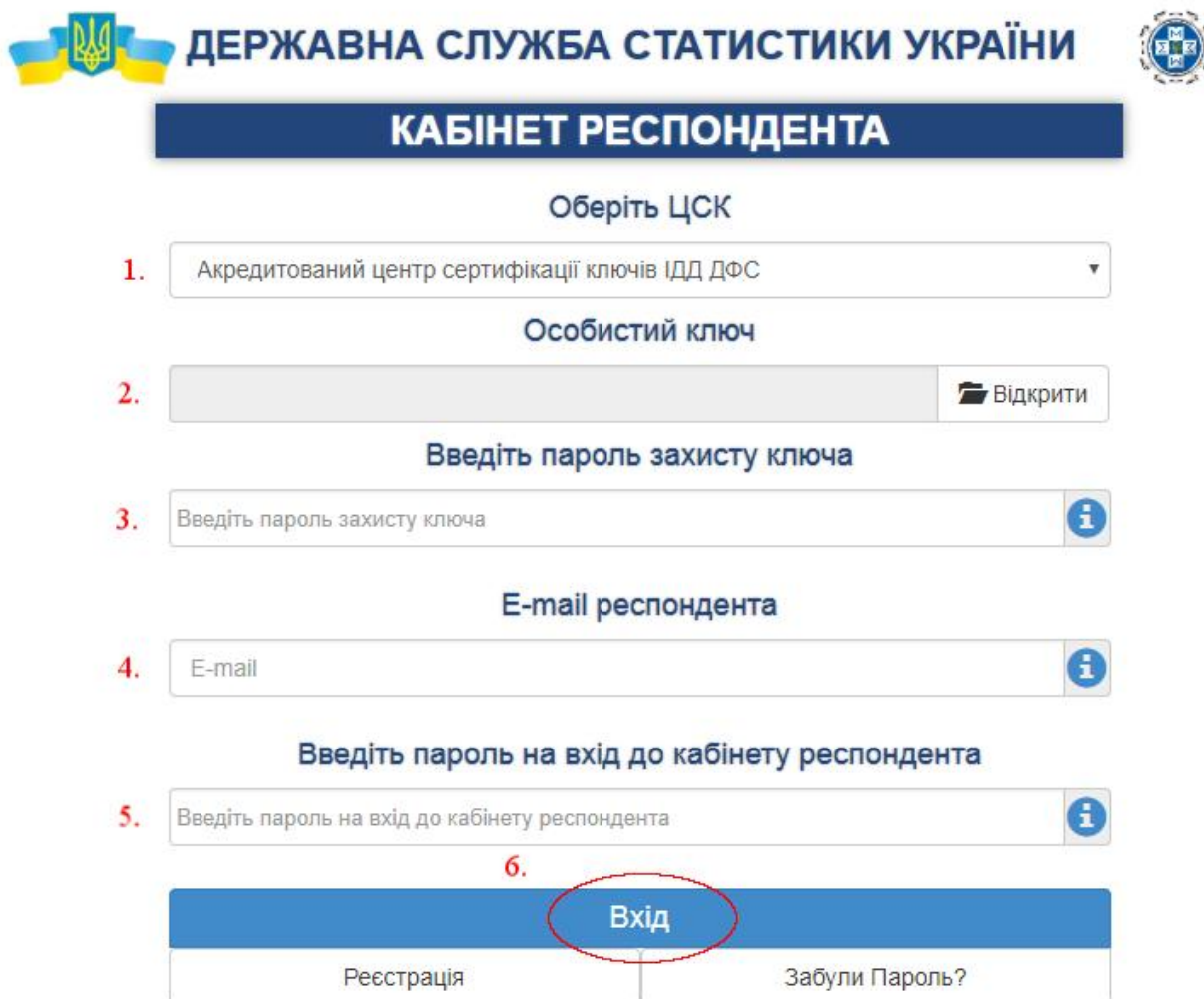
4 Вхід та подання заявки

Вхід до Кабінету Респондента



1. Перейшовши за посиланням на сайті Державної служби статистики України, Ви опиняєтеся на головній сторінці. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу потрібно скористатися кнопкою, що зображена на малюнку вище.

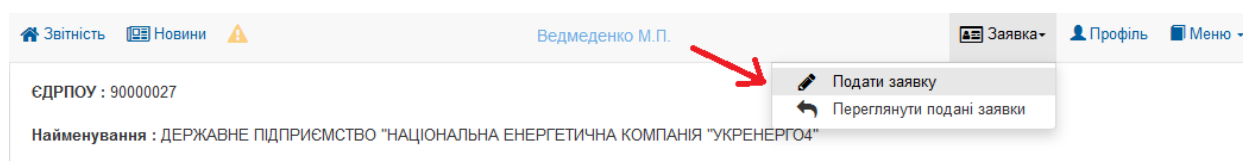
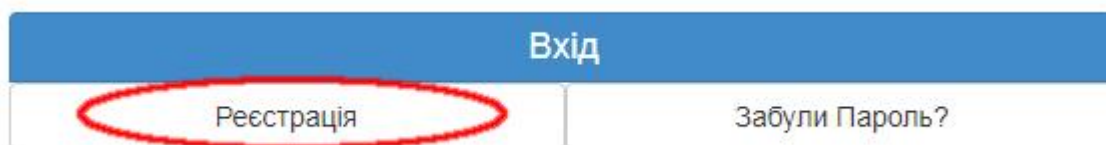
2. Якщо ви вже зареєстровані, то для входу в систему вам необхідно пройти покроково усі пункти, що зображені на малюнку та натиснути на кнопку "Вхід".

A screenshot of the "КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА" (Respondent Cabinet) login page. The page features the Ukrainian coat of arms and the logo of the State Statistical Service of Ukraine. The main heading is "КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА". Below it, there are several steps for login:

1. "Оберіть ЦСК" (Select CSC) with a dropdown menu showing "Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС".
2. "Особистий ключ" (Personal key) with a greyed-out input field and a "Відкрити" (Open) button.
3. "Введіть пароль захисту ключа" (Enter key protection password) with an input field and an information icon.
4. "E-mail респондента" (Respondent's e-mail) with an input field and an information icon.
5. "Введіть пароль на вхід до кабінету респондента" (Enter password for respondent cabinet login) with an input field and an information icon.
6. A blue button labeled "Вхід" (Login) is circled in red.

At the bottom, there are links for "Реєстрація" (Registration) and "Забули Пароль?" (Forgot Password?).

3. Якщо ви ще не зареєструвалися, то для цього потрібно перейти до пункту "Реєстрація" та заповнити всі пропущені поля, що й при вході до системи, але при цьому ще вказати номер мобільного телефону, факс(необов'язково), погодитися з правилами користування, вказавши мітку навпроти, й натиснути на "Зареєструватися". Після цього на вказану поштову адресу прийде повідомлення з підтвердженням реєстрації.



4. Після входу до Кабінету респондента необхідно зареєструвати електронні підписи посадових осіб, яким буде надано право підпису, а також **печатку підприємства, організації, установи у разі її наявності**. Реєстрація електронних підписів здійснюється респондентом перед поданням першого електронного звіту шляхом заповнення заявки на реєстрацію електронних підписів у системі електронної звітності органів державної статистики (далі – заявка), код шаблону форми S1391101.

При використанні ключів АЦСК «ПРИВАТБАНК», у випадку, коли в одному ключі міститься декілька сертифікатів, наприклад(Директор/Печатка), тоді в заявці вказується тільки посадова особа.

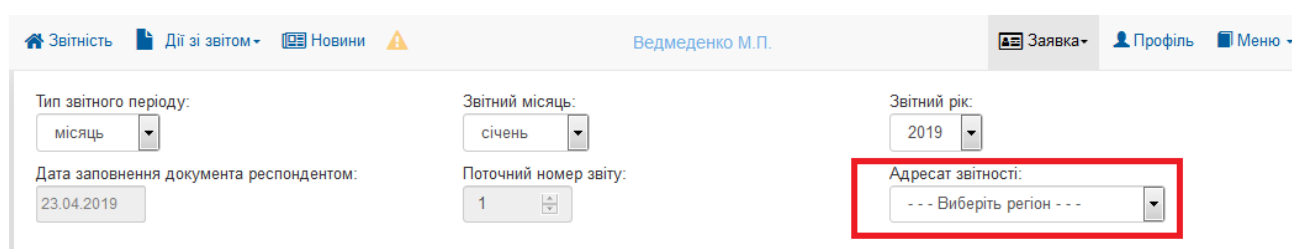
Подання заявки на реєстрацію електронних підписів посадових осіб структурних підрозділів головного підприємства, які не мають коду ЄДРПОУ, здійснює головне підприємство.

На головній сторінці Кабінету респондента (верхня панель) необхідно обрати вкладку "Заявка".

5. У верхній частині заявки потрібно вказати код регіону, дату та номер заявки, а в табличній формі: ПІБ, код ДРФО, посаду, тип підпису працівників підприємства, що будуть подавати звітність.

Для заповнення заявки:

- у верхній частині вказується адресат звітності, що обирається за адресою здійснення діяльності (фактична адреса);



- заповнюється дата та номер заявки;

Звітність Дії зі звітом Новини Ведмеденко М.П. Заявка Профіль Меню

Тип звітного періоду: місяць
Звітний місяць: січень
Звітний рік: 2019
Дата заповнення документа респондентом: 23.04.2019
Поточний номер звіту: 1
Адресат звітності: --- Виберіть регіон ---

ЗАЯВКА
на реєстрацію електронних цифрових підписів
у системі електронної звітності органів державної статистики

№ від

- найменування юридичної особи і код ЄДРПОУ заповнюються автоматично, відповідно до даних, зчитаних з електронного підпису респондента;

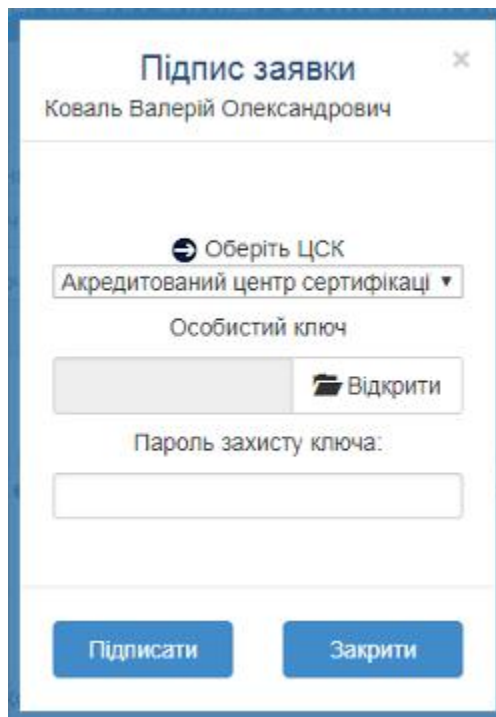
найменування юридичної особи :

код ЄДРПОУ :

- таблиця заповнюється у послідовності: Бухгалтер, Директор, Печатка установи;

	Прізвище, ім'я, по-батькові	Код ДРФО	Посада	Тип підпису
1				
2				
3				

6. Для того, щоб система обробила Ваш запит потрібно натиснути на "Перевірити та відправити" в кінці даної сторінки або в пункту меню системи.



7. Перед тим, як заявка відправиться на обробку, Вам необхідно обрати назву центру сертифікації ключів (АЦСК), ключ та пароль до нього, після чого система зможе обробити Ваш запит. Підписи необхідно всіх осіб, які залучаються до подання електронної звітності і обов'язково у послідовності:

- Бухгалтера або особа відповідальна за подання статистичної звітності.
- Директор.
- Печатка. Якщо підприємство немає печатки, то останній підпис директора.

8. Після обробки заявки приймальним шлюзом системи електронної звітності органів державної статистики на Вашому екрані з'явиться квитанція про прийняття заявки та підключення до системи електронної звітності. Нижче наведено приклади квитанцій, які надходять до респондента.

ЄДРПОУ	90000037
ПІДПРИЄМСТВО	
ЗВІТ	Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису
ПЕРІОД	Рік, 2018 р.
РІК	2018
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт одержано Центром обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	16042018
ЧАС ПРИЙОМУ	16:29:21
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР	9000000557
НАЗВА ФАЙЛУ	803910090000037S139110110000001042018.XML
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

ЄДРПОУ	90000037
ПІДПРИЄМСТВО	
ЗВІТ	Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису
ПЕРІОД	Рік, 2018 р.
РІК	2018
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт доставлено до Центру обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	16042018
ЧАС ПРИЙОМУ	16:29:21
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР	9000000557
НАЗВА ФАЙЛУ	803910090000037S139110110000001042018.XML
РЕЗУЛЬТАТ ОБРОБКИ	Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України. Електронні цифрові підписи перевірено. Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та(або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

Звітність Новини Ведмеденко М.П. Заявка Профіль Меню

ЄДРПОУ : 90000027

Найменування : ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО4"

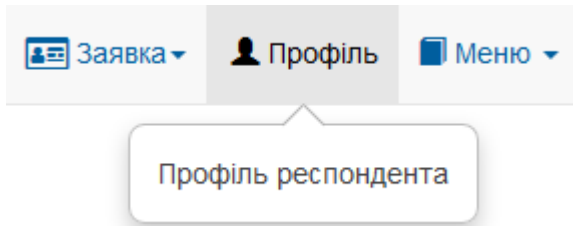
Подати заявку
Переглянути подані заявки

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми
206	S1401113	Звіт про туристичну діяльність за 20__ рік	1-туризм (річна) юр.ос.
209	S0700503	Звіт про ціни на ринку житла	1-ціни (житло) (квартальна)
218	S1201113	Звіт про діяльність операторів, провайдерів телекомунікацій та поштового зв'язку	14-зв'язок (квартальна)
219	S2601002	Звіт про обсяги реалізованих послуг	1-послуги (квартальна)
221	S1001402	Обстеження ділової активності промислового підприємства (інвестиції)	2К-П інв (два рази на рік)
226	S0800208	Звіт про надання населенню субсидій	1-субсидії (місячна)
230	S0700551	Звіт про ціни на природний газ, який постачається споживачам	1-ціни (газ) (піврічна)
231	S0700611	Звіт про ціни на електроенергію, яка постачається споживачам	1-ціни (електроенергія) (піврічна)
1000	S1391101	Заявка на реєстрацію електронних цифрових підписів	Заявка

9. Для того, щоб переглянути подану заявку необхідно перейти за вкладкою "Переглянути подані заявки" у верхньому пункті меню.

5 Профіль респондента

Профіль респондента



1. Для того, щоб переглянути інформацію про підприємство, яке зареєстровано у Кабінеті респондента, необхідно обрати пункт головного меню "Профіль респондента". Після цього відкриється сторінка з повною інформацією про респондента, яка зчитана з електронного підпису, та завантажена зі статистичного реєстру підприємств.



Звітність Новини Вєдмеденко М.П. Заявка Профіль Меню



ПРОФІЛЬ РЕСПОНДЕНТА [xls](#) [pdf](#)



Користувач:	[Redacted]
Найменування:	[Redacted]
ЄДРПОУ:	[Redacted]
Код ДРФО:	[Redacted]
Код ЄДРПОУ головного підприємства:	0
КДМО:	900000270001
Адреса юридична:	М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.СИМОНА ПЕТЛЮРИ, БУД. 25
Адреса фактична:	10032 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.СИМОНА ПЕТЛЮРИ, БУД.25
КОАТУУ юридична:	8039100000
КОАТУУ фактична:	8039100000
КВЕД:	01.28.Вирощування пряних, ароматичних і ліж ▾
Керівник:	[Redacted] ✎
E-mail:	[Redacted] ✎
Телефон:	+38555555555 ✎
Факс:	✎
Зміна паролю:	***** ✎



Звіти доступні для всіх користувачів кабінету


2. Вікно "Профіль респондента" з інформацією про підприємство:


Email: testphiliya@ukrstat.ua  

Телефон: 12345  

Факс:  

Зміна паролю:  

3. У разі необхідності є можливість внести зміни до полів, які мають позначення . Для зміни вибраного поля потрібно обрати зображений значок.

КОАТУУ фактична:	01.27.Вирощування культур для виробництва напоїв 01.28.Вирощування прямих, ароматичних і лікарських культур
КВЕД:	01.22.Вирощування тропічних і субтропічних фру 

4. Також необхідно обрати вид економічної діяльності підприємства із довідника поля "КВЕД".

Запит на зміну Електронної адреси

Введіть нову Електронну адресу,
на яку буде відправлене
повідомлення!

Редагувати

5. У разі необхідності змінити електронну адресу (поштову скриньку) на нову, необхідно виконати запит на зміну електронної адреси, приклад якого зображений на малюнку.

Запит на зміну Електронної адреси



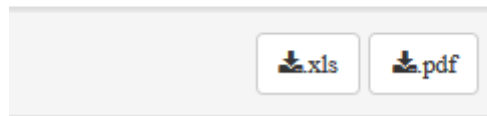
На Електронну адресу
test4vit1@ukrstat.ua
відправлено листа для
підтвердження операції

Закрити

6. При коректних внесених змінах відобразиться вікно з повідомленням про застосування змін.

ЄДРПОУ:	34554363
Код ДРФО:	1010101016
Код ЄДРПОУ головного підприємства:	34554363
КДМО:	10101010171
Адреса юридична:	М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.СИМОНА ПЕТЛЮРИ, БУД. 25
Адреса фактична:	10032 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.СИМОНА ПЕТЛЮРИ, БУД.25
КОАТУУ юридична:	8039100000
КОАТУУ фактична:	8039100000
КВЕД:	<input type="text" value=".."/>
Е-mail:	test4vit1@ukrstat.ua
Телефон:	000000
Факс:	000
Зміна паролю:	*****
<input checked="" type="checkbox"/> Звіти доступні для всіх користувачів кабінету	

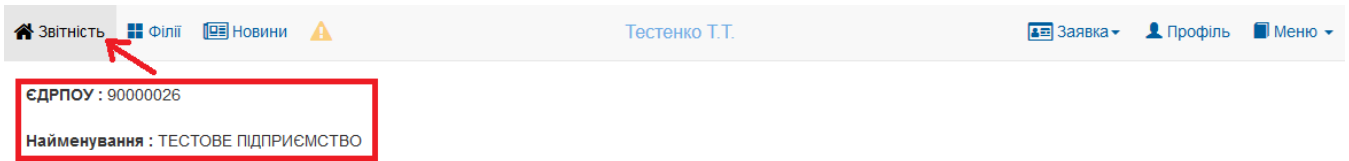
7. Для забезпечення роботи декількох користувачів в рамках одного кабінету респондента необхідно відмітити дане поле, яке знаходиться в кінці сторінки "Профіля респондента". Якщо поле не відмітити, то звіти, створені даним користувачем, будуть видимі та доступні лише автору. При цьому зберігається можливість вибрати особу або осіб, яким буде наданий доступ до окремого звіту при збереженні чернетки.



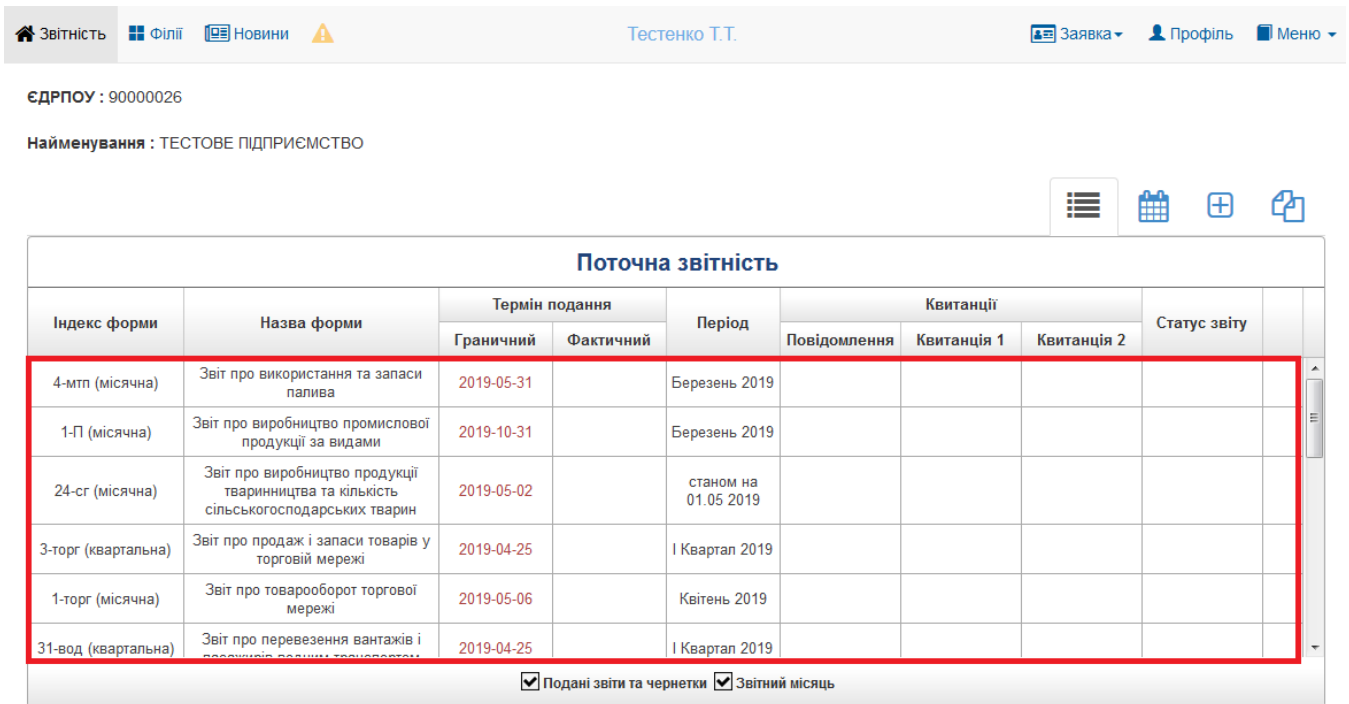
8. Якщо виникає необхідність вивантажити інформацію про респондента у файл, то для цього існують кнопки у верхньому правому кутку сторінки, на яких вказані відповідні формати ".pdf" та ".xls". Натиснувши на них лівою кнопкою миші, Ви зможете вивантажити необхідний файл у потрібному форматі.

6 Подання звітності

Подання звітності



1. У головному вікні Кабінету респондента відображена така інформація: вкладка "Поточна звітність", код ЄДРПОУ підприємства, в кабінет якого зайшов респондент, найменування підприємства, та інші допоміжні вкладки



2. На вкладці "Поточна звітність" відображена таблиця зі звітами, які Ваше підприємство має подати у поточному місяці.

Тип звітного періоду: місяць

Звітний місяць: счень

Звітний рік: 2019

Дата заповнення документа респондентом: 28.01.2019

Поточний номер звіту: 1

Адресат звітності: ... Вибірть регіон ...

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 3 7 5 0 7 8 8 0

Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186^а Кодексу України про адміністративні правопорушення

ЗВІТ
ПРО ВИКОРИСТАННЯ ТА ЗАПАСИ ПАЛИВА

ЗА Січень 2019 РОКУ
(звітний місяць)

3. Для того, щоб перейти до заповнення звіту, потрібно обрати відповідну форму статистичної звітності та натиснути на неї. Відкриється вікно для введення даних у звіт.
4. Форма звіту складається з 2-ох частин: заголовка та його безпосереднього змісту.

Звітність | Дії зі звітом | Філії | Новини | Тестенко Т.Т. | Заявка | Профіль | Меню

Тип звітного періоду: місяць

Звітний місяць: квітень

Звітний рік: 2019

Дата заповнення документа респондентом: 24.04.2019

Поточний номер звіту: 1

Адресат звітності: --- Виберіть регіон ---

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 9 0 0 0 0 0 0 2 6

Державне статистичне спостереження

5. У заголовку звіту вказується дата його заповнення, поточний номер звіту (номер подання документа) та адресат звітності (код регіону).
6. Порядок заповнення звітів визначається бланками відповідних форм статистичної звітності, роз'ясненнями та інструкціями щодо їх заповнення.
7. Після заповнення звіту є можливість перевірити та відправити звіт або зберегти чернетку для подальшої роботи з формою. Перед відправкою звіту здійснюється його автоматичний контроль на наявність помилок. Якщо критичних помилок немає, то звіт відправляється. Також є можливість зберегти чернетку звіту без попередньої перевірки. Всі дії зі звітом можна виконувати двома способами:

- у верхньому меню обрати вкладку «Дії зі звітом» та з випадаючого списку обрати необхідну дію

Звітність | Дії зі звітом | Філії | Новини | Тестенко Т.Т. | Заявка | Профіль | Меню

Тип звітного періоду: місяць

Звітний місяць: квітень

Звітний рік: 2019

Дата заповнення документа респондентом: 24.04.2019

Поточний номер звіту: 1

Адресат звітності: --- Виберіть регіон ---

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 9 0 0 0 0 0 0 2 6

Державне статистичне спостереження

- Перевірити та відправити
- Перевірити контроль
- Зберегти чернетку
- Новий звіт на основі поточного
- Роздрукувати форму
- Зберегти у .pdf файл
- Експорт XML
- Роз'яснення

- у нижній частині звіту потрібно натиснути на «Дії зі звітом » та обрати необхідну дію

Дії зі звітом

Перевірити та відправити

Перевірити контроль

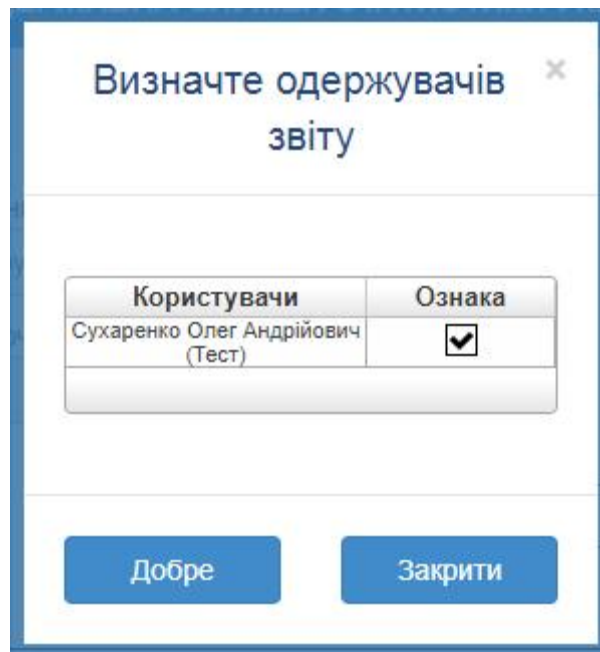
Зберегти чернетку

Новий звіт на основі поточного

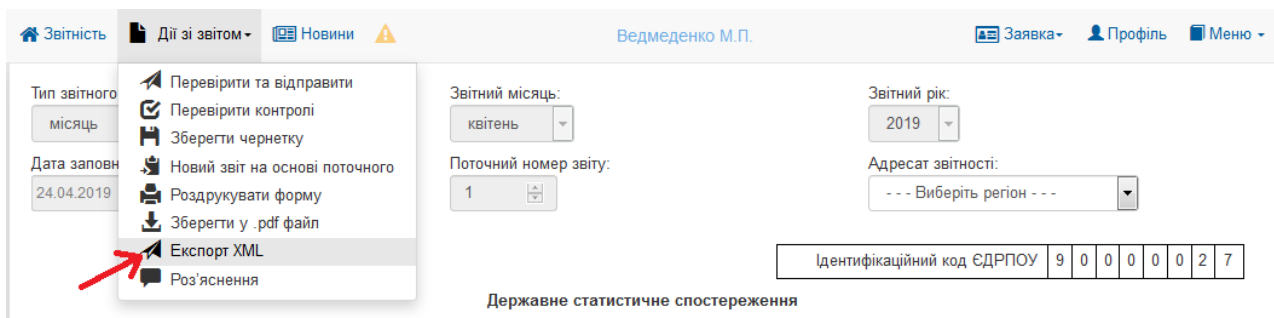
Роздрукувати форму

Зберегти у pdf файл

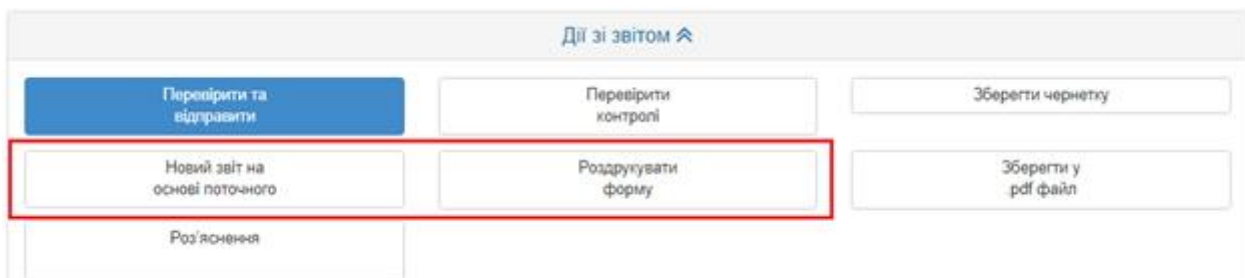
Роз'яснення



8. При збереженні чернетки, якщо у профіля респондента не вибраний пункт "Звіти доступні для всіх користувачів кабінету", то з'явиться наступне вікно. В даному вікні будуть зазначені всі особи, які були зазначені в заявці. Тут є можливість вибрати особу або особи, яким даний звіт має бути доступний.



9. Також є можливість відправити електронний звіт через поштову скриньку. Для цього Вам необхідно заповнити звіт. Після успішного заповнення перейдіть за вкладкою «Дії зі звітом» та оберіть пункт «Експорт XML», після здійсненої операції з'явиться вікно з пропозицією про збереження даного файлу на диск. Вам необхідно вибрати "XML" формат та зберегти файл. Далі збережений файл відправити до Центру обробки електронних звітів (ЦОЕЗ) стандартними засобами поштової скриньки.

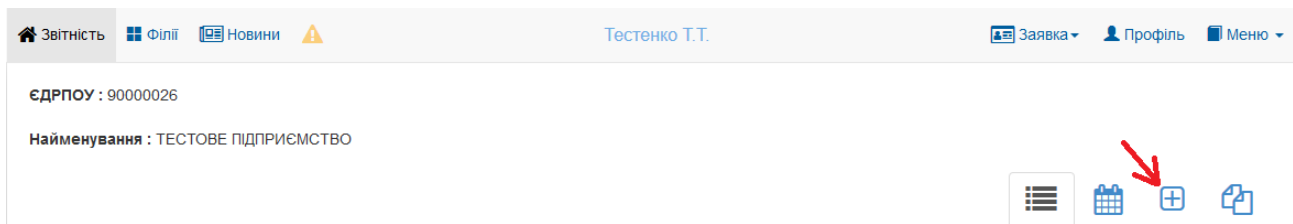


10. Також є можливість роздрукувати звіт та створити новий на основі поточного, при цьому вибрати оригінал за його датою.

Звітність Філії Новини Тестенко Т.Т. Заявка Профіль Меню

ЄДРПОУ : 90000026

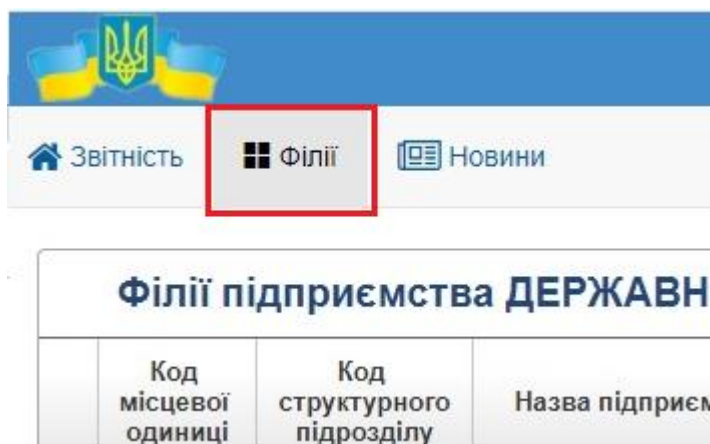
Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО



11. У вкладці "Подати іншу форму" відображений повний перелік реалізованих у Кабінеті респондента форм, що дає можливість подати будь-яку іншу статистичну звітність

7 Філії підприємства

1. Якщо у Кабінеті респондента зареєструвалось головне підприємство у якого є філії, то йому буде доступний пункт меню "Філії".



2. Перейшовши за цим пунктом меню, Ви побачите список філій головного підприємства з такими полями:

- Код місцевої одиниці
- Код структурного підрозділу
- Назва підприємства
- Код за КОАТУУ реєстраційної адреси
- Реєстраційна адреса
- Код за КОАТУУ фактичної адреси
- Фактична адреса
- Код ЄДРПОУ головного підприємства
- Електронна адреса (E-mail)

Філії підприємства									
Код місцевої одиниці	Код структурного підрозділу	Назва підприємства	Код за КОАТУУ реєстраційної адреси	Реєстраційна адреса	Код за КОАТУУ фактичної адреси	Фактична адреса	Код ЄДРПОУ головного підприємства	Електронна адреса (E-mail)	
	x		x		x		x		x
1									
2									
3									

Для пошуку необхідної філії Ви можете скористатися фільтрами, які знаходяться під заголовками таблиці.

3. Для головного підприємства, крім перегляду списку філій, сторінка має ще функціонал заведення акаунту для філії, яка **не має власного "Коду структурного підрозділу" (коду ЄДРПОУ)**, та у разі вже створеного акаунту філії подачі/перегляду за неї звітів.

Якщо філія має свій "Код ЄДРПОУ", то їй потрібно пройти реєстрацію особистого кабінету респондента на сайті з власним електронним підписом.

Для того, щоб створити акаунт для філії, треба обрати у списку філію із відсутнім значенням у графі "Код структурного підрозділу" та натиснути кнопку "Створити Запит на Акаунт для Філії".

	Код місцевої одиниці	Код структурного підрозділу	Назва підприємства	Код за КОАТУУ реєстраційної адреси	Реєстраційна адреса	Код за КОАТУУ фактичної адреси	Фактична адреса	Код ЄДРПОУ головного підприємства	Електронна адреса (E-mail)
1									

Вказавши електронну адресу Вашої філії та натиснувши "Відправити", на вказану пошту прийде лист із подальшими діями реєстрації філії.

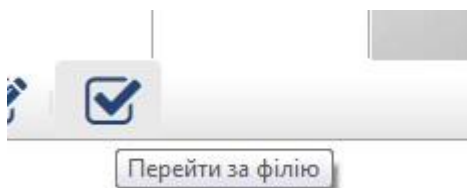
Введіть Електронну Адресу Філії, на яку буде відправлено листа

Електронна адреса (E-mail)

◀ ▶

Відправити Відміна

4. Якщо Ваша філія із відсутнім кодом структурного підрозділу вже має зареєстрований акаунт, то, натиснувши на кнопку "Перейти за філією", Ви побачите таблицю "Поточна звітність" філії, й зможете відправити/переглянути звіт від імені філії.



Звітність
Філії
Новини
⚠
Тестенко Т.Т.
Профіль
Меню

Увага! Ви знаходитесь під філією.

Увага! Ви зайшли під Філією.

1. Для подачі звіту під філією, Вам потрібно обрати звіт із поточного списку.
2. Для подачі звіту під головним підприємством, потрібно перейти на пункт меню **Звітність**.

ЄДРПОУ : відсутні дані

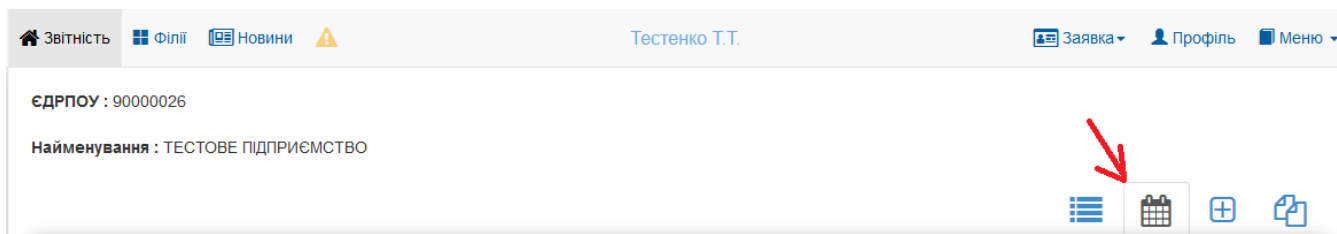
Найменування :

☰
📅
+
📄

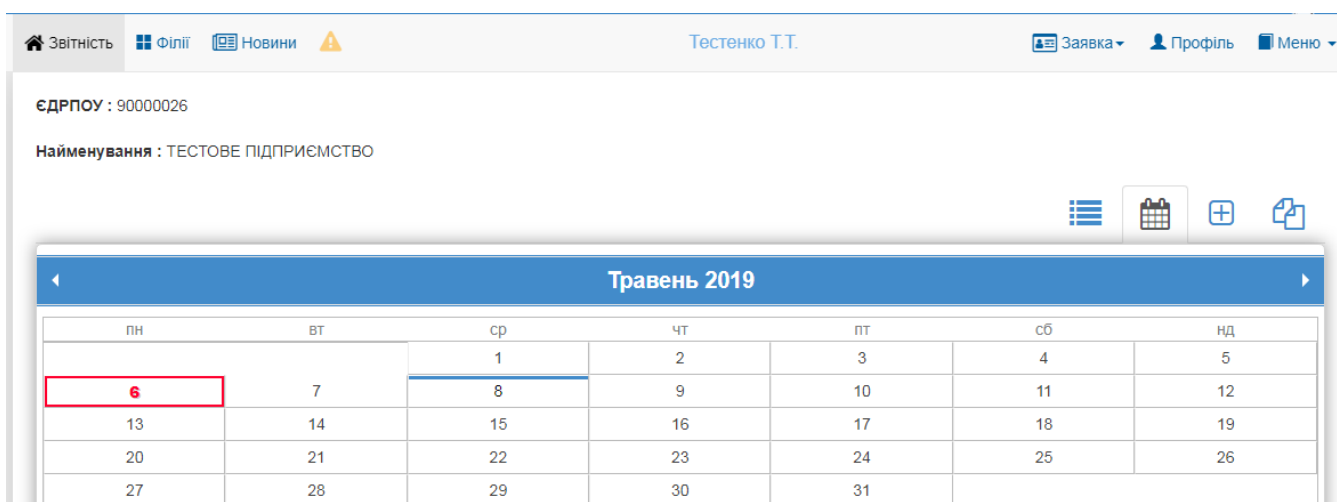
Поточна звітність								
Індекс форми	Назва форми	Термін подання		Період	Квитанції			Статус звіту
		Граничний	Фактичний		Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	
4-мтп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2019-05-31		Березень 2019				
1-П (місячна)	Звіт про виробництво промислової продукції за видами	2019-10-31		Березень 2019				

8 Календар звітності

1. Задля зручності в орієнтації звітності Ви можете скористатися нашим календарем. Для цього перейдіть до вкладки "Звітності" головного меню та виберіть закладку з зображенням календаря.



2. Перейшовши на закладку Ви побачите поточну дату з пов'язаними подіями. Червоним кольором позначені дати, які містять події.



3. Обравши певну дату, відкривається перелік подій на цю дату.



4. Натиснувши на поточний місяць, Ви побачите всі події пов'язані з цим місяцем.

Звітність Філії Новини Тестенко Т.Т. Заявка Профіль Меню

ЄДРПОУ : 90000026
Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Квітень 2019

пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

5. Натиснувши на посилання з назвою події, відкриється вікно з детальною інформацією.

8/04/2019 Звітності:

8/04/2019 00:00

Граничний термін подання звітності 1-РС (один раз на чотири роки)
Звіт про витрати на утримання робочої сили

Календар подання форм державних статистичних спостережень та фінансової звітності 2019 році

6. Крім цього, Ви маєте можливість перейти на вкладку "Звітність", натиснувши на кнопку з полем "Перейти до Звіту".

Кінець Звітності

Кінець Звітності 2-інвестиції (квартальна) Квартал

Дата до якою Державна Служба Статистики приймає цей звіт

Добре **Перейти до Звіту**

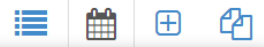
7. Також Ви маєте можливість перейти до календаря подання форм державних статистичних спостережень та фінансової звітності

Календар подання форм державних статистичних спостережень та фінансової звітності 2019 році

8. Є можливість здійснювати перехід по місяцях поточного року. Для переходу потрібно скористатися вказівником як на зображенні.


ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

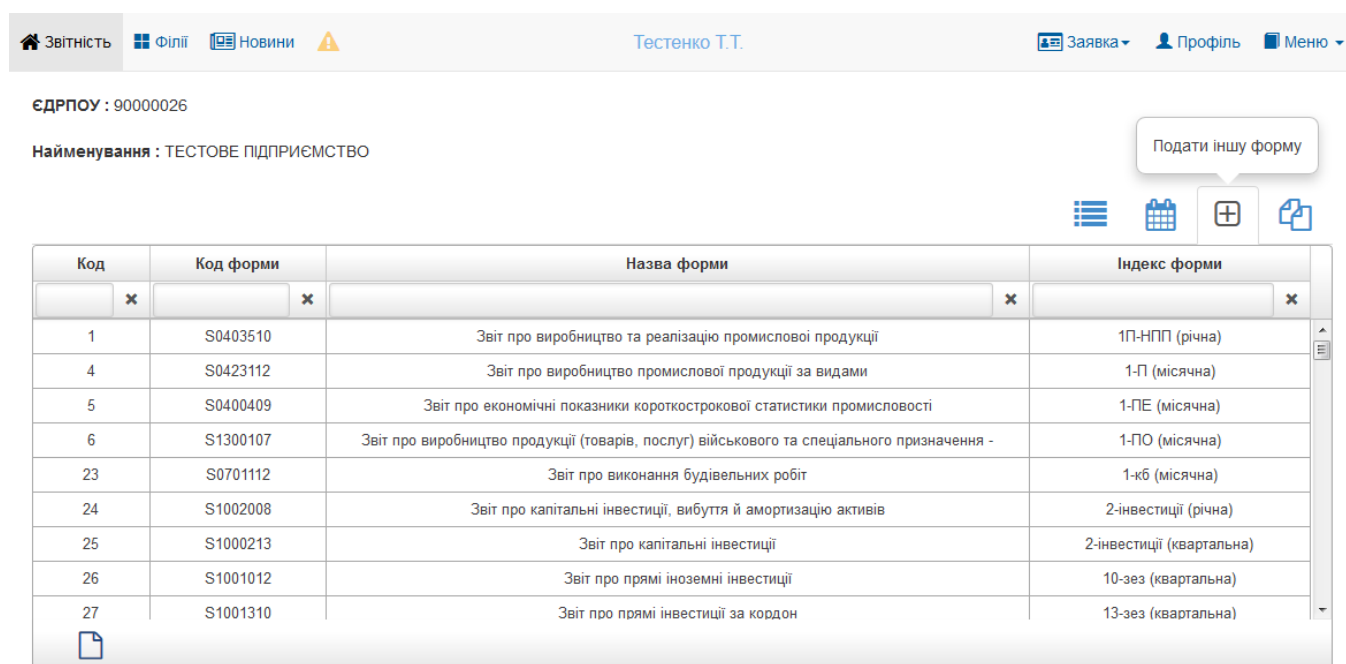


Квітень 2019						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

9 Подання форми

1. Перейшовши на вкладку "Подати іншу форму" , на екрані з'явиться список усіх форм, які реалізовані у Кабінеті респондента. Ви можете обрати будь-яку форму для подання звітності. На відміну від вкладки "Поточна звітність", форми не мають прив'язки до термінів їх подання. Вони можуть бути використані у таких випадках:

- якщо респонденту необхідно подати звіт, не включений до переліку форм, за якими він повинен звітувати до органів державної статистики;
- якщо респондент не подав вчасно звіт і на вкладці "Поточна звітність" відповідна форма вже не відображається.



ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Подати іншу форму

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми
1	S0403510	Звіт про виробництво та реалізацію промислової продукції	1П-НПП (річна)
4	S0423112	Звіт про виробництво промислової продукції за видами	1-П (місячна)
5	S0400409	Звіт про економічні показники короткострокової статистики промисловості	1-ПЕ (місячна)
6	S1300107	Звіт про виробництво продукції (товарів, послуг) військового та спеціального призначення -	1-ПО (місячна)
23	S0701112	Звіт про виконання будівельних робіт	1-кб (місячна)
24	S1002008	Звіт про капітальні інвестиції, вибуття й амортизацію активів	2-інвестиції (річна)
25	S1000213	Звіт про капітальні інвестиції	2-інвестиції (квартальна)
26	S1001012	Звіт про прямі іноземні інвестиції	10-зез (квартальна)
27	S1001310	Звіт про прямі інвестиції за кордон	13-зез (квартальна)

Для пошуку необхідного звіту Ви можете скористатися фільтрами, які знаходяться під заголовками таблиці.

2. Для того, щоб створити новий звіт, потрібно подвійним кліком миші натиснути на обрану форму.

Звітність Філії Новини Тестенко Т.Т. Заявка Профіль Меню

ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Подати іншу форму

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми
1	S0403510	Звіт про виробництво та реалізацію промислової продукції	1П-НПП (річна)
4	S0423112	Звіт про виробництво промислової продукції за видами	1-П (місячна)
5	S0400409	Звіт про економічні показники короткострокової статистики промисловості	1-ПЕ (місячна)
6	S1300107	Звіт про виробництво продукції (товарів, послуг) військового та спеціального призначення -	1-ПО (місячна)
23	S0701112	Звіт про виконання будівельних робіт	1-кб (місячна)
24	S1002008	Звіт про капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів	2-інвестиції (річна)
25	S1000213	Звіт про капітальні інвестиції	2-інвестиції (квартальна)
26	S1001012	Звіт про прямі іноземні інвестиції	10-зез (квартальна)
27	S1001310	Звіт про прямі інвестиції за кордон	13-зез (квартальна)

3. Якщо Ви вже подали звіт за цією формою або створили чернетку, то інформація відобразиться в таблиці при виборі відповідної форми.

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми
1	S0403510	Звіт про виробництво та реалізацію промислової продукції	1П-НПП (річна)
4	S0423112	Терміновий звіт про виробництво промислової продукції (товарів, послуг) за видами	1-П (місячна) юр.ос.
5	S0400409	Звіт про економічні показники короткострокової статистики промисловості	1-ПЕ (місячна)
23	S0701112	Звіт про виконання будівельних робіт	1-кб (місячна)
24	S1002008	Капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів	2-інвестиції (річна)
25	S1000213	Капітальні інвестиції	2-інвестиції (квартальна)
26	S1001012	Звіт про прямі іноземні інвестиції	10-зез (квартальна)
27	S1001310	Звіт про прямі інвестиції за кордон	13-зез (квартальна)
30	S0401112	Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію	11-ОЗ (річна)

Дата і час	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	Статус
2018-10-12 10:53				Чернетка №3, січень 2018
2018-10-18 15:04	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято
2018-10-25 15:36	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято

4. Якщо звіт відправлений із запізненням (після граничного терміну подання відповідної форми звітності), то при отриманні квитанцій Ви побачите відповідне повідомлення.

Результат: Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України.

Електронні цифрові підписи перевірено.

Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення

помилки при здійсненні обробки даних звіту в органах

державної статистики та(або) необхідності надання уточнень

Вам буде повідомлено додатково.

- Кінцевий термін подання форми - 03.04.2018.

Звіт подається із запізненням, що є порушенням вимог чинного законодавства стосовно подання статистичної звітності.

Надання органам державної статистики даних для проведення державних статистичних спостережень із запізненням тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Добре

Друк

5. В залежності від результату обробки звітів приймальним шлюзом та змісту повідомлень, зазначених у квитанціях, статус звіту має відповідний колір:

Зелений колір означає, що квитанція позитивна і звіт поданий вчасно та не містить помилок.

Помаранчевий колір означає, що квитанція містить інформацію про несвоєчасне подання звіту.

Червоний колір означає, що звіт не прийнятий, та містить помилки.

6. Якщо респондент забезпечив роботу та перегляд звітів для декількох користувачів, вибравши даний пункт в "Профіль респондента", то всі поточні форми будуть відображатися в загальному переліку чернеток та поданих форм (див. пункт "Профіль респондента").

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми
209	S0700503	Звіт про ціни на ринку житла	1-ціни (житло) (квартальна)
218	S1201113	Звіт про діяльність операторів, провайдерів телекомунікацій та поштового зв'язку	14-зв'язок (квартальна)
219	S2601002	Звіт про обсяги реалізованих послуг	1-послуги (квартальна)
221	S1001402	Обстеження ділової активності промислового підприємства (інвестиції)	2К-П інв (два рази на рік)
226	S0800208	Звіт про надання населенню субсидій	1-субсидії (місячна)
230	S0700551	Звіт про ціни на природний газ, який постачається споживачам	1-ціни (газ) (піврічна)
231	S0700611	Звіт про ціни на електроенергію, яка постачається споживачам	1-ціни (електроенергія) (піврічна)
511	S0601314	Звіт про продаж і запаси товарів (продукції) в оптовій торгівлі	1-опт (квартальна, річна) річна

Дата і час	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	Статус
2019-01-28 10:04	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято

7. Якщо респондент забезпечив роботу та перегляд звітів для декількох користувачів, обравши даний пункт в "Профіль респондента", то всі поточні форми будуть відображатися в загальному переліку чернеток та поданих форм (див. пункт "Профіль респондента").

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми
168	S1402004	Звіт дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за літо 20__ року	1-ОТ (один раз на рік)
169	S0300106	Звіт про травматизм на виробництві у 20__ році	7-тнв (річна)
179	S0301011	Звіт з праці	1-ПВ (місячна)
180	S0301115	Звіт з праці	1-ПВ (квартальна)
192	S0404510	Обстеження ділової активності промислового підприємства	2К-П (квартальна)
193	S2703602	Обстеження ділової активності сільськогосподарського підприємства	2К-С (квартальна)
194	S0703002	Обстеження ділової активності будівельного підприємства	2К-Б (квартальна)
195	S0603302	Обстеження ділової активності підприємства оптової та роздрібно торгівлі, з ремонту автотранспортних засобів і мотоциклів	2К-Т (квартальна)

Дата і час	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	Статус	
2019-01-04 09:45	Прийнято	Прийнято	Попередження	Прийнято	
2018-12-28 11:32	Прийнято	Прийнято	Не прийнято	Не прийнято	
2018-12-28 15:21				Чернетка №4, грудень 2018	
2019-01-22 14:37	Прийнято	Прийнято	Попередження	Прийнято	

10 Особливості подання форм

- При заповненні таблиць з можливостями додавати нові поля, вибір даних починається з першої комірки, також вони можуть автоматично заповнюватися в залежності від обраних даних. Комірки, які заповнюються автоматично не потребують додаткового редагування.

Назва країни призначення (згідно з Класифікацією країн світу (КС))	Код країни призначення (заповнюється органами державної статистики)	Назва торгуючої країни (згідно з КС)	Код торгуючої країни (заповнюється органами державної статистики)	Найменування товару (згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності (УКТЗЕД))	Код товару (згідно з УКТЗЕД)	Код характеру угод	Назва валюти (згідно з Класифікацією валют (КВ))	Код валюти (заповнюється органами державної статистики)	Найменування одиниці вимірювання товару (згідно з Довідником одиниць вимірювання статистичних показників (ДОВ))	Код одиниці вимірювання товару (заповнюється органами державної статистики)	Кількість експортованих товарів		Вартість експортованих товарів, тис.од (у валюті контракту за умови ФОБ)	
											1-1	1-2		К-1
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	І-1	І-2	К-1	К-2	2	
1														

- Для того, щоб додати рядок у динамічну таблицю (таблицю, у якій може змінюватись кількість рядків) необхідно перейти в комірку, нижче якої потрібно додати рядок. У лівому нижньому кутку з'явиться знак «плюс», після натискання на який рядок буде додано.

Найменування виду економічної діяльності	Код за КВЕД -2010 на рівні розділу	№ рядка	Наявність на початок року (первісна / переоцінена вартість)		Надійшло у звітному році		Вибуло у звітному році		Наявність на кінець року (гр.2+гр.3-гр.5)	Наявність за відрахуванням зносу (залишкова вартість)		Амортизація (знос) основних засобів за рік	Вартість основних засобів, на які повністю нараховано амортизацію (знос)
			без урахування індексації та переоцінок звітного року	з урахуванням індексації та переоцінок звітного року	усього	у т.ч. уведено в дію нових основних засобів	усього	у т.ч. ліквідовано основних засобів		на початок року	на кінець року		
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		100											
2	у т.ч. за ВЕД:												
3	із рядка 100:												
4	Житлові будівлі	170											
5	Крім того активи, що не розподіляються за ВЕД (рядки 150, 160, 180 – 188 не включаються у рядок 100 "Усього"):												
6	Тварини	150											X
7	Земельні ділянки (гр.2=гр.8, гр.7=гр.9)	160				X		X				X	X
8	Незавершені капітальні інвестиції	180				X				X	X	X	X
9	Класифікація...	180											

- Для того, щоб видалити зайвий рядок потрібно активувати курсором доданий запис та натиснути на знак "мінус" у лівому нижньому кутку.

	Найменування виду економічної діяльності	Код за КВЕД -2010 на рівні розділу	№ рядка	Наявність на початок року (первісна / переоцінена вартість)		Надійшло у звітному році		Вибуло у звітному році		Наявність на кінець року (гр.2+гр.3-гр.5)	Наявність за відрахуванням зносу (залишкова вартість)		Амортизація (знос) основних засобів за рік	Вартість основних засобів, на які повністю нараховано амортизацію (знос)
				без урахування індексації та переоцінки звітного року	з урахування індексації та переоцінки звітного року	усього	у т.ч. уведено в дію нових основних засобів	усього	у т.ч. ліквідовано основних засобів		на початок року	на кінець року		
	А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Усього (сума рядків за БЕД)		100											
2	у т.ч. за БЕД:													
3														
4	Із рядка 100:													
5	Житлові будівлі		170											
6	Крім того активи, що не розподіляються за БЕД (рядки 150, 160, 180 – 188 не включаються у рядок 100 "Усього"):													
7	Тварини		150											X
8	Земельні ділянки (гр.2=гр.8, гр.7=гр.9)		160				X		X				X	X
9														

Вилучити

Розділ 2. Склад основних засобів

4. В кабінеті респондента дані слід вводити, вибравши українську розкладку клавіатури. При неправильному вводі Ви побачите оповіщення "Невірна розкладка".

Місце підпису керівника (власника) та/або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації

Невірна розкладка!

(ПІБ)

телефон: 000000 факс: 000 електронна пошта: test@ukrstat.gov.ua

11 Квитанції та повідомлення

- Після відправки звіту Вам потрібно зачекати декілька хвилин, і Ви в автоматичному режимі отримаєте повідомлення від Центру обробки електронних звітів (ЦОЕЗ), у якому будуть міститися інформація про отримання звітності, квитанція №1 (щодо одержання звіту ЦОЕЗ), квитанція №2 (щодо результату обробки цього звіту). Приклади повідомлень наведені на малюнках нижче.

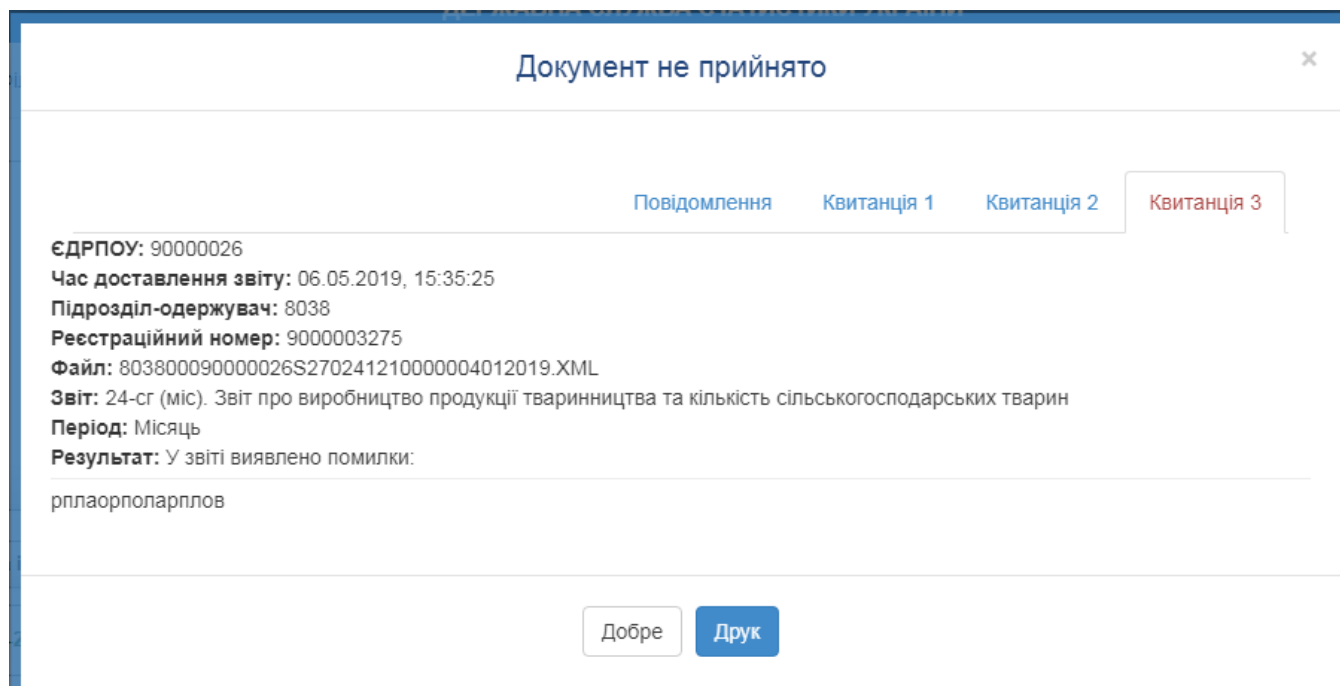
ЄДРПОУ	90000037
ПІДПРИЄМСТВО	
ЗВІТ	Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису
ПЕРІОД	Рік, 2018 р.
РІК	2018
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт одержано Центром обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	16042018
ЧАС ПРИЙОМУ	16:29:21
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР	9000000557
НАЗВА ФАЙЛУ	803910090000037 S139110110000001042018.XML
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

ЄДРПОУ	90000037
ПІДПРИЄМСТВО	
ЗВІТ	Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису
ПЕРІОД	Рік, 2018 р.
РІК	2018
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт доставлено до Центру обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	16042018
ЧАС ПРИЙОМУ	16:29:21
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР	9000000557
НАЗВА ФАЙЛУ	803910090000037 S139110110000001042018.XML
РЕЗУЛЬТАТ ОБРОБКИ	Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України. Електронні цифрові підписи перевірено. Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та(або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

- Після обробки прийнятого звіту при виявленні помилок органами державної статистики, або при необхідності надання уточнень, щодо вказаних даних у поданому звіті, територіальні органи статистики надсилають інформаційне повідомлення (Квитанція 3) та Ваш звіт змінює статус з «Прийнято» на «Не прийнято».

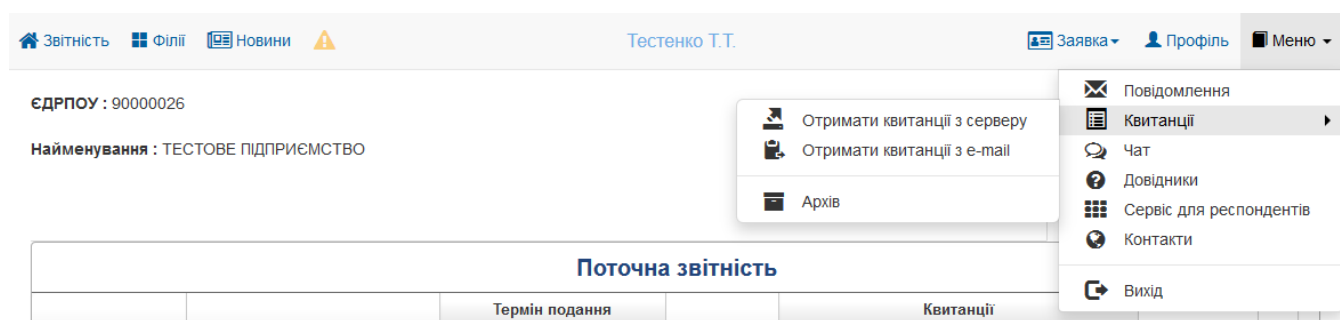
Інформаційне повідомлення	
ЄДРПОУ	90000027
ПІДПРИЄМСТВО	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО"
ЗВІТ	1-кб (місячна) "Звіт про виконання будівельних робіт"
ПЕРІОД	Місяць
РІК	2019
ЕТАП ОБРОБКИ	
ДАТА ПРИЙОМУ	24.04.2019
ЧАС ПРИЙОМУ	10:04:42
ПІДРОЗДІЛ ОДЕРЖУВАЧ	9011
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР	9000950409
НАЗВА ФАЙЛУ	
РЕЗУЛЬТАТ ОБРОБКИ	У звіті виявлено помилки: Тест
ВІДПРАВНИК	Тестенко Т.Т.
Повідомлення	Просимо внести виправлення у зазначену форму статистичної звітності.
Телефон	044-287-00-00
Термін подання виправленого звіту:	25.04.2019

Для перегляду Квитанції 3 необхідно: вибрати даний звіт та в графі «Статус» натиснути на «Не прийнято», де відобразиться інформація, щодо виявлених помилок, що зображена на малюнку нижче.

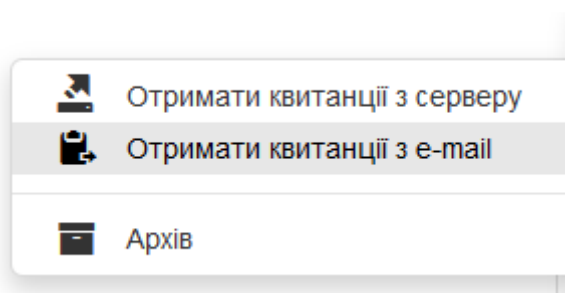


Після отримання інформаційного повідомлення необхідно надіслати виправлений звіт в зазначені терміни.

3. Якщо Ви не отримали повідомлення, у Вас є можливість отримати його самостійно. Для цього потрібно обрати вкладку "Меню"; після цього натиснути на пункт меню "Квитанції" та обрати "Отримати квитанції з серверу".



4. Якщо квитанції з ЦОЕЗ прийшли на електронну адресу, то для подальшого їх розшифрування потрібно натиснути пункт меню "Отримати квитанції з e-mail".



5. Відкриється форма для розшифрування квитанції, де необхідно знову обрати АЦСК, файл ключа, ввести пароль та вибрати квитанцію, яку потрібно розшифрувати.

Заповніть поля для розшифрування квитанції

Оберіть ЦСК

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС ▼

Особистий ключ печатки

Відкрити

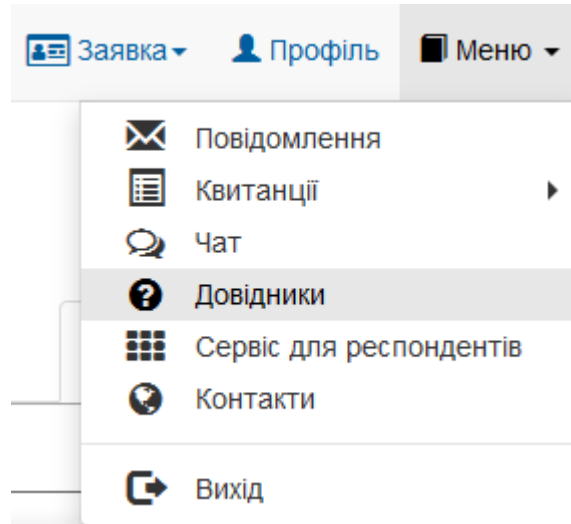
Пароль захисту ключа:

Квитанція

Відкрити

12 Довідники

1. У пункті меню "Довідники" розміщені класифікатори та довідники, які використовуються для заповнення статистичних звітів.



Для зручності пошуку у довідниках та класифікаторах можна скористатися фільтрами, які знаходяться під заголовками таблиці :

Код	Найменування
	<input type="text" value="росл"/>
01.6	Живі рослини та квіти
01.7	Інша продукція рослинного походження
06	Деревина та вироби з деревини та корка (крім меблів); вироби з соломки та матеріалів рослинних для плетіння; целюлоза, папір і вироби з паперу; друквані матеріали й записані носії інформації

2. Переміщення у межах одного довідника здійснюється за допомогою стрілок, розташованих вкінці таблиці.

03.2	Руди кольорових металів (крім руд уранових і торієвих)
------	--

Перегляд 1 - 20 з 102

3. Для створення локальних довідників (Наприклад, для форми 1-ціни (пром) (місячна)) необхідно:

- Вибрати пункт меню «Довідники»;
- Натиснути на кнопку «Локальні довідники»;

Довідники

Класифікатори	- Перегляд класифікаторів які використовує орган державної статистики
Локальні довідники	- Перегляд довідників які використовуються у формах для подачі звітності
Прив'язка до форми	- Прив'язка персонального довідника до форми

- У списку локальних довідників, в лівій нижній частині, необхідно натиснути на

Список локальних довідників

	Назва	Опис	Форма
1	Перелік регіонів промислу	Перелік основних регіонів промислу	54: 1-риба (річна)
2	Перелік видів біоресурсів	Перелік видів водних біоресурсів	54: 1-риба (річна)
3	Види палива	Довідник найменувань видів палива	105: 4-мпт (річна)
4	ДОВ	Класифікатор одиниць вимірювання та обліку, що використовуються у процесі о	117: 5-3ЕЗ (місячна)
5	Витрати на екологію	Витрати на охорону навколишнього природного середовища та екологічні плате	147: 1-екологічні витрати (річна)
6	ЮХУ	Довідник характеру угод	117: 5-3ЕЗ (місячна)
7	КСС	Статистична класифікація країн світу (СККС)	26: 10-sez (квартальна)
8	КВЕД розділ	Вид економічної діяльності (КВЕД-2010) на рівні розділу	30: 11-ОЗ (річна)
9	КПЗЦ	Код причини зміни ціни	123: 1-ціни (пром) (місячна)
10	Області	Області	96: 1-торг (нафтопродукти) (місячна) юр.ос.
11	СГ культури	Перелік сільськогосподарських культур	422: 9-сг (річна)
12	СГ_Техніка	Перелік сільськогосподарської техніки	39: 50-сг (річна)
13	Код техн. товарів	Код товару	118: 14-3ЕЗ (квартальна)
14	Заявка	Заявка	1000: Заявка
15	ГЗІС	Довідник спеціальностей	
16	КВдКл	Класи небезпеки	148: 1-відходи (річна)
17	КВдНеб	Групи відходів за основним небезпечним складником	148: 1-відходи (річна)

«+» Перегляд 1 - 27 з 27

«+» щоб створити локальний довідник

- Після натискання на «+» з'являється вікно, де необхідно вказати назву локального довідника та у якій формі він буде використовуватися, після чого потрібно зберегти зміни

Додати запис

Назва

Форма

- Далі в списку локальних довідників вибираємо довідник який

Список локальних довідників

	Назва	Опис	Форма
12	СГ_Техніка	Перелік сільськогосподарської техніки	39: 50-сг (річна)
13	Код техн. товарів	Код товару	118: 14-3ЕЗ (квартальна)
14	Заявка	Заявка	1000: Заявка
15	ГЗІС	Довідник спеціальностей	
16	КВдКл	Класи небезпеки	148: 1-відходи (річна)
17	КВдНеб	Групи відходів за основним небезпечним складником	148: 1-відходи (річна)
18	КВдМат	Категорії відходів за матеріалом	148: 1-відходи (річна)
19	КВдВид	Операції видалення відходів	148: 1-відходи (річна)
20	КВдУт	Операції утилізації	148: 1-відходи (річна)
21	НС_ГЗІС	Довідник галузей знань і спеціальностей	167: 1-НК (річна)
22	КП-Список	Код професії	
23	Захист СГ культур	Перелік видів засобів захисту та підвищення врожайності сільськогосподарських	422: 9-сг (річна)
24	Виробничі та технологічні процеси	Локальний довідник виробничих процесів	
25	Забруднюючі речовини	Локальний довідник забруднюючих речовин	148: 2-ТП (повітря) (річна)
26	АП	Правопорушення, передбачені КУпАП та іншими законами України	161: 1-АП (річна)
27	АП_ОРГАН	Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення	161: 1-АП (річна)
28	НАЗВА		123: 1-ціни (пром) (місячна)

«+» Перегляд 1 - 28 з 28

створили

- Після чого в нижній лівій частині натискаємо на «+» та заповнюємо необхідну інформацію та зберігаємо зміни

Додати запис ✕

Локальний код

Найменування продукції

Одиниця вимірювання

Код продукції за НПП

* Значення поля Код продукції за НПП можна змінити у формі

Локальний код	Найменування продукції	Одиниця вимірювання	Код продукції за НПП
5	Молоко	літр	10.11.20.00
2	Хліб	тис.т	10.61.24.00

Перегляд 1 - 2 з 2

- Далі необхідно зайти в меню «Довідники», вибрати пункт «Прив'язка до форми», вибрати форму та в випадаючому списку обрати створений довідник і зберегти зміни

Довідники

[Класифікатори](#)

[Локальні довідники](#)

[Прив'язка до форми](#)

- Перегляд класифікаторів які використовує орган державної статистики

- Перегляд довідників які використовуються у формах для подачі звітності

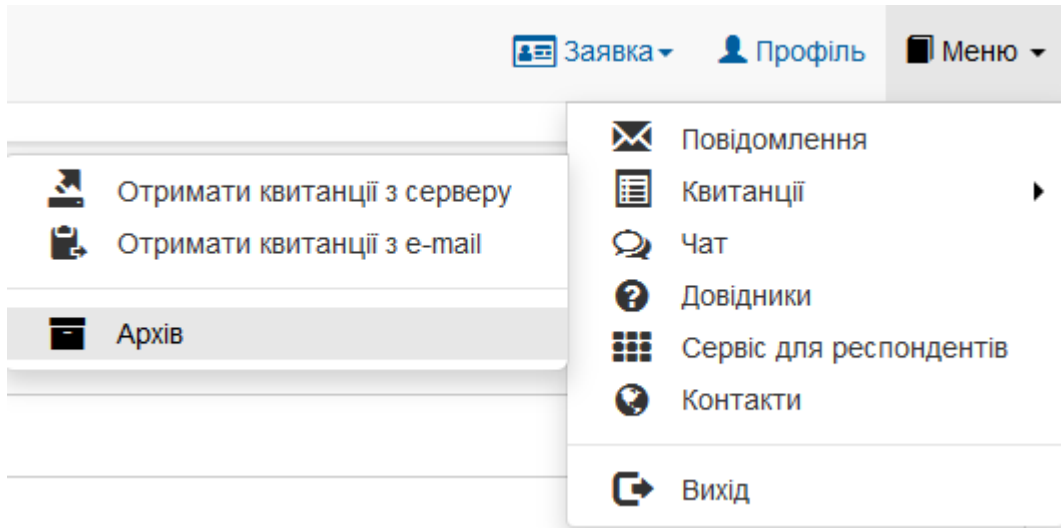
- Прив'язка персонального довідника до форми

Код форми	Назва форми	Назва форми	Довідник
123	Звіт про ціни виробників промислової продукції	1-ціни (пром) (місячна)	<input type="text" value="..."/> <input type="text" value="..."/> <input type="text" value="НАЗВА"/>

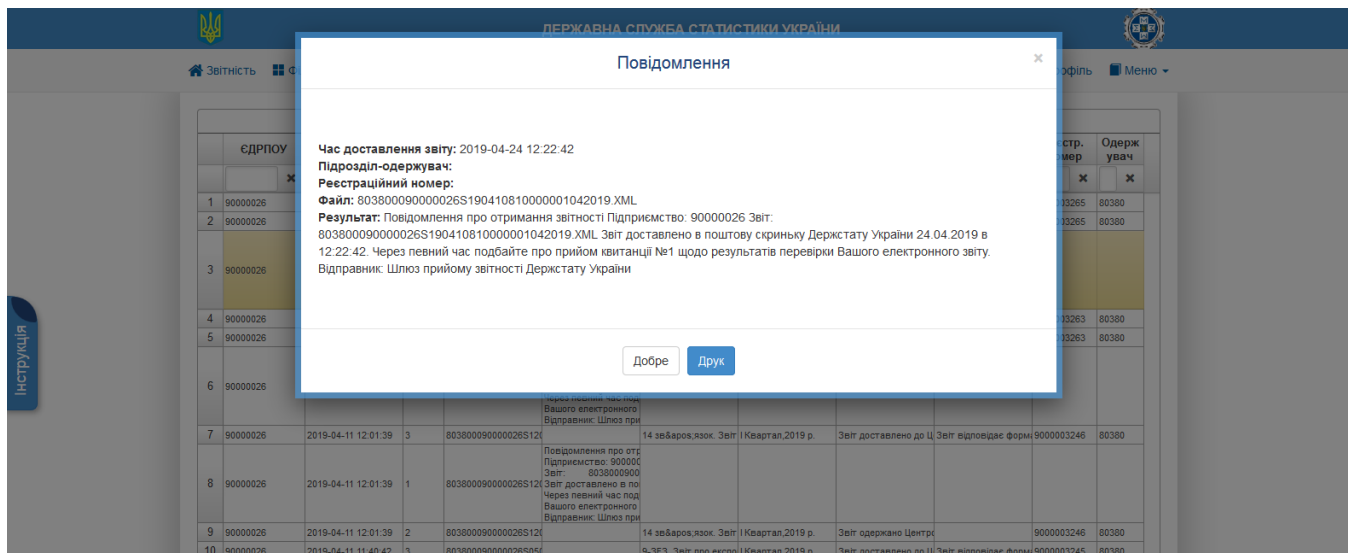
13 Архів

Робота з архівом

1. В архіві зберігаються всі квитанції, які Ви отримали протягом усього часу роботи в Кабінеті респондента. Для того, щоб переглянути їх, потрібно обрати вкладку "Меню" на головній сторінці, а далі перейти до вкладки "Квитанції", та обрати "Архів".



2. У переліку квитанцій є можливість вибрати необхідну, при цьому відкривається текст повідомлення з можливістю друку.



3. Якщо виникла необхідність переглянути всі подані звіти, Ви можете перейти на вкладку "Подані форми". Тут містяться всі звіти, які були відправлені на приймальний шлюз системи електронної звітності з негативними і позитивними квитанціями. Також є можливість відфільтрувати звіти за будь-яким полем та знайти необхідний звіт.

ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Подані форми



Поточна звітність

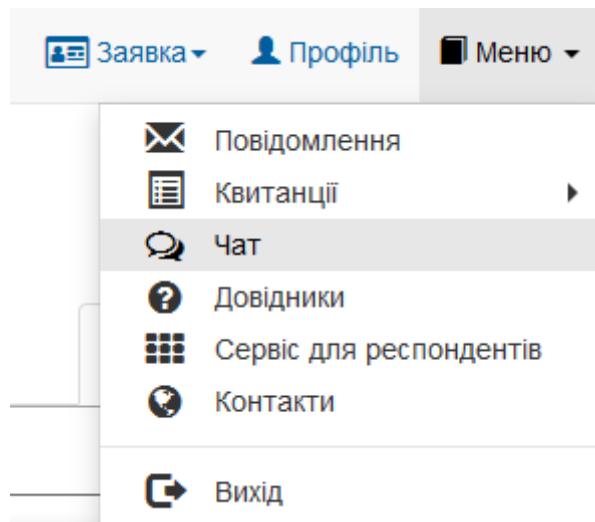
Індекс форми	Назва форми	Термін подання		Період	Квитанції			Статус звіту
		Граничний	Фактичний		Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	
1-П (місячна)	Звіт про виробництво промислової продукції за видами	2019-10-31		Березень 2019				
24-сг (місячна)	Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин	2019-05-02		станом на 01.05 2019				
3-торг (квартальна)	Звіт про продаж і запаси товарів у торговій мережі	2019-04-25		I Квартал 2019				
1-торг (місячна)	Звіт про товарооборот торгової мережі	2019-05-06		Квітень 2019				
31-вод (квартальна)	Звіт про перевезення вантажів і пасажирів водним транспортом	2019-04-25		I Квартал 2019				
1-послуги (квартальна)	Звіт про обсяги реалізованих послуг	2019-04-25		I Квартал 2019				

Подані звіти та чернетки Звітний місяць

14 Служба підтримки

Зворотній зв'язок з органами статистики

1. Якщо у Вас виникло нагальне питання або зауваження щодо використання Кабінету респондента, то Ви можете задати його у довільній формі. Для цього необхідно перейти з головного меню до пункту меню "Чат", як вказано на малюнку.



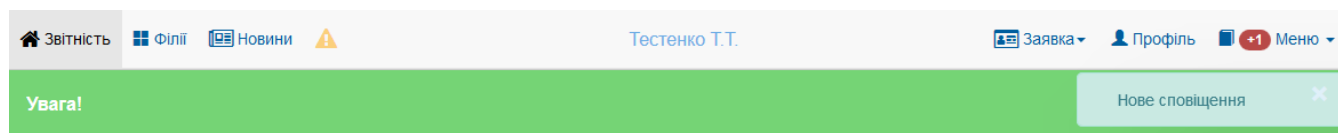
2. Для того, щоб відправити запитання потрібно заповнити текст повідомлення та натиснути на кнопку "Надіслати".

Напишіть повідомлення:

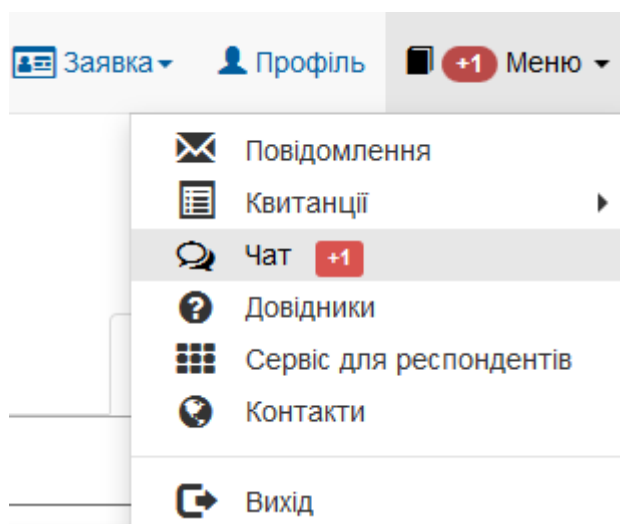
+ ірр, ірег, рпг

Надіслати

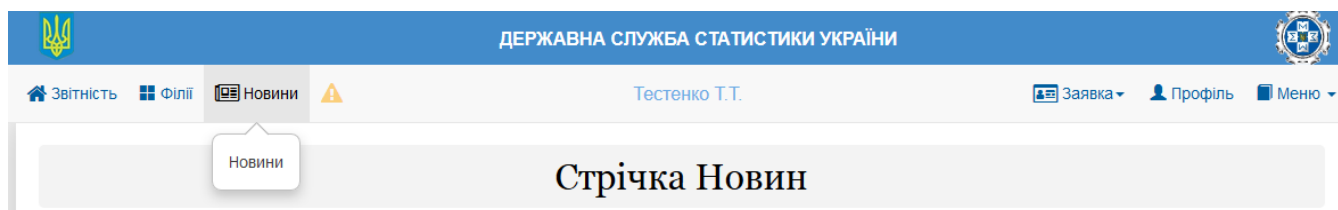
3. Як тільки адміністратор надасть відповідь на Ваше питання, Ви негайно отримаєте оповіщення, яке буде відображатися в правому кутку головного меню Кабінету респондента.



4. Щоб переглянути відповідь, потрібно перейти з головного меню до вкладки "Чат". На сторінці буде відображатися форма з Вашими повідомленнями.



5. У Вас є можливість відстежувати останні новини Державної служби статистики України безпосередньо зі свого особистого кабінету респондента. Для цього потрібно вибрати пункт головного меню "Новини", як зображено на малюнку.



Бажаємо успіхів в роботі!