|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ Головного управління  статистики у Чернівецькій області  від 18.07.2018 № 118 |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади

заступника начальника відділу інформаційних технологій

Головного управління статистики у Чернівецькій області

(посада державної служби категорії "Б")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснення керівництва діяльністю відділу в межах делегованих йому начальником відділу повноважень. У разі відсутності начальника відділу виконує його обов’язки. 2. Забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо участі в реалізації державної політики у сфері статистики з питань, що належить до його компетенції. 3. Розподіл обов’язків між працівниками відділу. 4. Забезпечення відповідно до законодавства збереження та захист статистичної інформації, дотримання її конфіденційності. 5. Забезпечує реалізацію єдиних технологічних підходів до збирання, опрацювання та передачі статистичної інформації. 6. Організовує та координує роботи із супроводження та розвитку телекомунікаційної системи та корпоративної комп’ютерної мережі органів державної статистики, підтримки працездатності локальної комп’ютерної мережі Головного управління статистики. 7. Забезпечує безперебійне функціонування комп’ютерного та телекомунікаційного обладнання, інтернет-вузла, системи електронної пошти, веб-сайту, серверів локальної комп’ютерної мережі Головного управління статистики. 8. Надання допомоги структурним підрозділам Головного управління статистики шляхом підготовки та надання роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів тощо. 9. Виконання інших доручень, що належать до компетенції відділу. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад - 5700 грн відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2018 року № 24 "Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році";  2) надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу";  3) надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів". |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби та резюме у довільній формі;  3) письмова заява з повідомленням, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Термін прийняття документів – до 17 серпня 2018 року включно у робочі дні: понеділок-четвер з 9:00 до 18:00, п’ятниця з 9:00 до 16:45 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 21 серпня 2018 року о 10:00  за адресою: вул. Головна, 249-А,  м. Чернівці, 58018 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Бурля Ірина Іванівна  тел. (0372) 58 15 10  gus@cv.ukrstat.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Магістр (спеціаліст), освіта за спеціальностями "Інженерія програмного забезпечення", "Комп’ютерні науки та інформаційні технології", "Комп’ютерна інженерія", "Системний аналіз", "Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології", "Телекомунікації та радіотехніка", "Електроніка", "Кібербезпека", або прирівняними до них спеціальностями |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Знання англійської мови на рівні розуміння технічної літератури |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | 1) уміння організації технічного обслуговування комп'ютерного обладнання та впровадження й супроводу прикладних програмних продуктів;  2) уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (MS Office: Word, Excel), уміння працювати з офісною технікою. |
| 2. | Необхідні ділові якості | 1) навички контролю;  2) оперативність;  3) здатність концентруватись на деталях;  4) стратегічне мислення. |
| 3. | Необхідні особистісні якості | 1) відповідальність;  2) дисциплінованість;  3) ініціативність;  4) порядність;  5) інноваційність. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);  [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”;  [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України "Про державну статистику".  2) Принципи діяльності органів державної статистики, затверджених наказом Державного комітету статистики України від 14.06.2010 № 216  ["Про затвердження принципів діяльності органів державної статистики"](http://www.ukrstat.gov.ua/norm_doc/2010/216_2010.htm). |
| 3. | Професійні знання | 1) Принципи функціонування операційних систем для робочих станцій та серверів, систем IP-телефонії, комп'ютерних та телекомунікаційних мереж, комп’ютерного та мережевого обладнання, офісного програмного забезпечення.  2) Уміння налаштовувати та адмініструвати комп’ютерні мережі різної складності.  3) Навики роботи з операційними системами «Windows», «Windows Server», «Linux» вміння їх встановлювати та налаштовувати.  4) Уміння працювати в програмних продуктах Microsoft Offise, Adobe Photoshop, Corel Draw.  5) Знання архітектури ПК та оргтехніки; здійснення при необхідності первинної діагностики для виявлення та усунення несправностей. |