ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

статистики у Чернівецькій області

23.11.2017 № 170

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади

головного спеціаліста-економіста відділу реєстрації цін

Головного управління статистики у Чернівецькій області

(посада державної служби категорії "В")

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | 1) здійснення статистичного спостереження за рівнем та динамікою цін на товари-представники у підприємствах торгівлі різних форм власності (включаючи ринки);  2) заповнення бланків реєстрації цін на споживчі товари;  3) розрахунок середніх цін та індивідуальних індексів цін товарів та послуг на споживчому ринку;  4) здійснення статспостереження за ф.№1 ціни (житло) «Звіт про ціни на ринку житла»;  5) проведення економічного аналізу статистичних даних;  6) прийняття участі у підготовці статистичних збірників, експрес-випусків та інших статистичних матеріалів;  7) організація та проведення перевірок роботи реєстраторів цін районного рівня, здійснення заходів щодо підвищення якості їх роботи та професійного рівня. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад згідно з штатним розписом – 3801,00 грн., надбавки за вислугу років на державній службі та ранг державного службовця відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівникам державних органів» (із змінами). |

|  |  |
| --- | --- |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби та резюме у довільній формі;  3) письмова заява з повідомленням, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Термін прийняття документів – до 14 грудня 2017 року включно у робочі дні з 9:00 до 18:00 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 19 грудня 2017 року о 10:00  за адресою: вул. Головна, 249-А,  м. Чернівці, 58018 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бурля Ірина Іванівна  тел. (0372) 58 15 10  gus@cv.ukrstat.gov.ua |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1. | Освіта | вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра економічного спрямування | |
| 2. | Досвід роботи | не обов’язково | |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги | |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | 1) вміння працювати з інформацією;  2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;  3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати | |
| 2. | Командна робота та взаємодія | 1) вміння ефективної координації з іншими;  2) вміння надавати зворотний зв'язок | |
| 3. | Сприйняття змін | 1) виконання плану змін та покращень;  2) здатність приймати зміни та змінюватись | |
| 4. | Технічні вміння | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку | |
| 5. | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;  2) уважність до деталей;  3) орієнтація на саморозвиток | |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | Знання:  1) Конституції України;  2) Закону України "Про державну службу";  3) Закону України "Про запобігання корупції" |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | Знання:  1) Закону України "Про державну статистику";  2) Кодексу України про адміністративні правопорушення;  3) основ статистики;  4) стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для опрацювання, аналізу, поширення, збереження та захисту даних державних статистичних спостережень |