ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

статистики у Чернівецькій області

08 грудня 2021 р.№ 236-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади**

**головного спеціаліста сектору переписів управління збирання, підготовки даних статистичних спостережень та взаємодії з респондентами**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов'язки | 1. Участь в організації державних статистичних спостережень з питань підготовки та проведення переписів.2. Введення даних та статистичних метаданих у відповідне електронне середовище для подальшої обробки.3. Формування інформаційних баз щодо житлових будинків та житлових приміщень в інших будівлях та їх адрес; установ та організацій, які надають послуги для тимчасового проживання населення.4. Інтеграція даних з різних інформаційних джерел, формування вихідних файлів за результатами державних статистичних спостережень.5. Здійснення відповідного наповнення картографічного матеріалу та перевірки наборів електронних цифрових карт (ЕЦК) на відповідність Технічним вимогам.6. Участь у веденні обліку адміністративно-територіальних змін у міжпереписний період. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівникам державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), (далі – Порядок).2. Резюме за формою згідно з додатком 21 Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) ст. 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою);31. Копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 21.12.2021 р.Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) |
| Додаткові (необов'язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з [додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/246-2016-%D0%BF#n201) до Порядку  |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. | 28 грудня 2021 року о 10 год .00 хв. |
| Місце або спосіб проведення тестування. | м. Чернівці, вул. Головна, буд. 249а (за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | м. Чернівці, вул. Головна, буд. 249а (за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | м. Чернівці, вул. Головна, буд. 249а (за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бурля Ірина Іванівнател. (0372) 58 15 10gus@cv.ukrstat.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Вища освіта не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра. |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення. |
| 2. | Командна робота та взаємодія | - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу / державного органу);- орієнтація на командний результат;- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;- відкритість в обміні інформацією. |
| 3. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 4. | Ініціативність | - здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні;- усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків. |

|  |
| --- |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:[Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/889-19) "Про державну службу";[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18) "Про запобігання корупції" та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:Закону України "Про державну статистику";Принципів діяльності органів державної статистики;Закону України "Про Всеукраїнський перепис населення" |
| 3. | Технічні знання | - уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (Microsoft Office, Internet, Google Maps, ArcGis);- уміння працювати з офісною технікою. |